



IMPORTANTE PARA VALIDAR CRÉDITOS EDUCATIVOS

INSTRUCCIONES REGISTRO DE CREDITOS EN NABP Y CPE MONITOR

A continuación los pasos a seguir en el CPE Monitor del CFPR:

- 1) Acceder el curso en la página de inicio en el botón identificado como **PAST**
- 2) Seleccionar el botón identificado como **REGISTER NOW**
- 3) Si **NO** tiene la cuenta creada en el sistema de CPE MONITOR, necesita seleccionar el *bullet* que indica "**I am a new user and will create my account**"
- 4) **Completar la información requerida**
- 5) **Marcar o seleccionar el recuadro del curso localizado al lado del título**
- 6) Seleccionar el botón identificado como **REGISTER**
- 7) Seleccionar el botón identificado como **TEST/EVALUATION**
- 8) **Entrar en el encasillado que indica ACCESS CODE el código que se le provee en la pantalla de cada actividad educativa para poder validar sus créditos por ACPE.**
- 9) **Contestar el TEST/EVALUATION y seleccionar el botón identificado como COMPLETE THE EVALUATION**
- 10) **Luego de seleccionar COMPLETE THE EVALUATION, verá el certificado preliminar de educación continua. Si desea imprimir el mismo, seleccionar la palabra PRINT que está localizada en la parte superior derecha de la página. El certificado oficial lo puede acceder en su NABP e-Profile.**

RECUERDE:

Anotar el **ACCESS CODE** del CPE MONITOR que se le provee en la pantalla de cada actividad educativa para poder validar sus créditos por ACPE. El tiempo límite de registro de la educación continua a través del CPE Monitor es de **45 días** a partir de la fecha en que se celebró la actividad.